

L'Association Suisse-ONU (ASNU) s'emploie depuis des décennies à promouvoir un engagement fort de la Suisse aux Nations Unies (ONU). Elle favorise une meilleure connaissance de l'ONU et de son importance auprès de la population suisse et elle encourage une discussion sur le rôle de la Suisse au sein de l'ONU et dans le cadre de la Genève internationale.

Actuellement, nous sommes à la recherche d'un(e) successeur(e) au poste de

Secrétaire général/e (50%)

de l'Association Suisse-ONU

A partir d'août 2022

Dans cette fonction, vous assumerez un large dossier d'activités et disposez en même temps d'un potentiel de développement extrêmement varié. Vous formerez une petite équipe engagée de deux personnes, soutenue par un(e) assistant(e) (40%). Votre lieu de travail se trouve à Berne, à proximité de la gare et dans un environnement stimulant, entouré d'autres organisations non gouvernementales.

Direction :

- Développement du programme annuel et des projets thématiques
- Maintien et développement de partenariats stratégiques
- Développement et mise en œuvre de stratégies de communication
- Développement et réalisation de divers formats d'événements
- Entretien et développement du réseau suisse du multilatéralisme
- Relations publiques, prises de position, contacts avec les médias
- Recherche de fonds, planification financière, rapports financiers
- Tâches générales de direction, développement organisationnel, structuration et optimisation des processus, développement stratégique de l'organisation
- Développement et direction d'ateliers sur l'ONU dans les écoles

Priorités thématiques :

- L'organisation met actuellement un accent particulier sur l'accompagnement du premier siège suisse au Conseil de sécurité de l'ONU (2023-2024).
- L'Agenda 2030 pour le développement durable
- La Genève internationale

Nous offrons :

- Vous travaillez dans un domaine thématique exclusif, à mi-chemin entre la politique globale et la politique intérieure et extérieure de la Suisse, dans une période de grands défis et de changements.
- En dirigeant le groupe de travail « Conseil de sécurité », vous serez très étroitement impliqué dans le premier siège suisse au Conseil de sécurité de l'ONU et serez responsable de la coordination entre le DFAE et les acteurs de la société civile et du monde académique.
- Vous avez accès à un réseau vaste et attrayant et à une expertise variée.
- Vous profitez du travail préparatoire réalisé au cours des quatre premières années du secrétariat actuel et pouvez construire sur de bonnes bases.
- Vous disposez d'une grande liberté d'action dans le choix des thèmes, l'organisation du quotidien et le développement stratégique.

- Vous bénéficiez du soutien actif des membres du Comité.
- Vous travaillez dans un bureau lumineux, avec vue sur la verdure, à quelques minutes de la gare de Berne et partagez l'étage avec d'autres organisations sympathiques travaillant sur des thématiques similaires.

Votre profil :

- Expérience dans la direction d'une organisation
- Bonne connaissance de la politique étrangère suisse et du système multilatéral
- Compétences dans la structuration et l'optimisation des processus, éventuellement impliqué(e) dans la mise en place d'un secrétariat.
- Expérience en gestion de projet, gestion du personnel, stratégie de communication
- Expérience en matière de recherche de fonds, de plan de financement et de suivi budgétaire
- Allemand, français et anglais courants
- Plaisir à travailler dans une jeune organisation en phase de développement

Conditions :

Le contrat de travail est à durée indéterminée, début du travail : août 2022 ou à convenir, lieu de travail : Berne. Vous pourrez décider de la nouvelle occupation du poste d'assistant.

Vous êtes prêt(e) à relever le défi ? Alors envoyez-nous une lettre de motivation d'une page et votre CV avant le 30 juin 2022 à info@schweiz-uno.ch. Si vous avez des questions, contactez l'actuelle Secrétaire générale Lea Suter +41 77 462 59 57 ou le Président Ulrich Lehner +41 79 652 78 52.