



Die Gesellschaft Schweiz-UNO (GSUN) setzt sich für die Bekanntmachung und den Vereinten Nationen (UNO) ein. Dies erreicht sie durch die Verbreitung von Kenntnissen über die UNO und deren Bedeutung für die Schweizer Bevölkerung und durch die Anregung einer Debatte über die Rolle der Schweiz im Rahmen der UNO und des Internationalen Genfs.

Aktuell sind wir auf der Suche nach einer Berufseinsteigerin, einem Berufseingsteiger für die Stelle der

Assistenz der Geschäftsleitung

im Bereich UNO/multilaterales Engagement der Schweiz (40%)

In dieser Funktion übernehmen Sie in direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung Aufgaben in zwei Kernbereichen der GSUN.

Kommunikation:

- Koordination der Blogbeiträge der Gastautor:innen und Redaktion eigener Beiträge
- Pflege der Internetseite
- Betreuung der sozialen Medien, Entwickeln von Strategien sowie ihre Umsetzung und Auswertung
- Erstellung des Newsletters
- Koordination von Kommunikationsprodukten (Flyers, Videos etc.)
- Dokumentation der laufenden Aktivitäten (Foto und Textelemente für den Jahresbericht)

Projektleitung:

- Unterstützung bei der Durchführung unterschiedlicher Veranstaltungen, inkl. Koordination, Logistik, Recherche und Mitgestaltung des Programms

Daneben fallen administrative Tätigkeiten und einzelne Aufträge im Bereich anderer laufender Projekte (Netzwerkaufbau, Bildungsangebot der GSUN u.a.) an.

Wir bieten:

- wertvolle Erfahrung in der Organisation von Projekten und dem Kommunikationsmanagement
- einen spannenden Einblick in die Welt der internationalen Beziehungen und in das multilaterale Engagement der Schweiz (Schwerpunkt UNO und Internationales Genf)
- Vernetzungsmöglichkeiten mit diversen CH-UNO Akteuren im internationalen Genf und schweizweit
- ein Umfeld mit ko-kreativem Spirit, in dem Sie gerne Ihre eigenen Ideen einbringen können und viel Gestaltungsfreiraum geniessen

Ihr Profil:

- einen Hintergrund in internationalen Beziehungen, Politologie, Kommunikation oä.
- erste Arbeitserfahrungen
- gute Kenntnisse der Schweizer Aussenpolitik
- gute redaktionelle und analytische Fähigkeiten
- Deutsch, Französisch und Englisch fließend
- Erfahrung im Bereich der sozialen Medien
- selbstständiges Arbeiten und eine gesunde Portion an Eigeninitiative und Kreativität

Konditionen:

Unbefristet, Arbeitsbeginn im September 2022 oder nach Vereinbarung, Arbeitsort: Monbijoustrasse 31, 3011 Bern.

Sind Sie bereit für die Herausforderung? Dann schicken Sie uns ein einseitiges Motivationsschreiben und einen einseitigen Lebenslauf bis zum 21. August 2022 an info@schweiz-uno.ch. Bei Fragen melden Sie sich bei der Geschäftsleiterin Lea Suter +41 77 462 59 57.